

## **Automobile Club Torino**

### **DETERMINA N. 2 DEL 02/01/2020**

#### **IL DIRETTORE**

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di organizzazione dell'Automobile Club Torino approvato dal Consiglio dei Ministri in data 7/06/2002 prot. 1341/15/PB;
- Visto il regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Automobile Club Torino approvato dal Consiglio Direttivo in data 7/09/2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo - con nota n. 9880 del 5/07/2010;
- Visto il regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 28 ottobre 2019;
- Visto il budget annuale per l'esercizio 2020 deliberato dal Consiglio Direttivo in data 28/10/2019;
- Ritenuto di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i;
- Considerato che si rende necessario l'affidamento del servizio di gestione del personale per l'anno 2020;
- Considerato che il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, all'art.1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.pA.;
- Dato atto che trattandosi di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- Appurato che nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare la procedura "Trattativa Diretta" la quale si configura come una modalità di negoziazione semplificata rivolta ad un unico operatore economico, con riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;

- Ritenuto di negoziare il servizio, richiedente particolare attenzione e cura con lo Studio Broglio con sede a Torino, in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria al servizio in oggetto;
- Tenuto conto che, in esito alla trattativa diretta n.1174420 su MEPA, con offerta creata in data 20/12/2019, l'importo richiesto dallo Studio Broglio per il servizio di gestione del personale per l'anno 2020 in oggetto, è pari complessivamente a € 2.590,00 oltre IVA e oltre contributi previdenziali (Trattativa Diretta n. 1174420 del 23/12/2019);
- Acquisita l'autodichiarazione rilasciata dallo Studio Broglio, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- Verificato il possesso del requisito di regolarità contributiva e del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50 del 2016 dello Studio Broglio, attraverso l'acquisizione rispettivamente del DURC on line, della visura della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Torino, del casellario ANAC dell'iscrizione agli albi professionali;
- Richiamate le condizioni generali allegate ai bandi MEPA, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013;
- Considerato che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente Smart CIG: Z0E2B5A48C;
- Considerato che la spesa in nome e per conto dell'Automobile Club Torino risulta necessaria e opportuna;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

**Oggetto:**

Affidamento gestione del personale per l'anno 2020

**Beneficiario:** STUDIO BROGLIO

**Importo:** € 2.590,00 + CPA 4% + IVA

**Forma del contratto:** Tramite piattaforma telematica

**Procedura scelta:** Trattativa diretta

**Responsabile Verifica Regolare Esecuzione:** Monica Quartulli

da imputare al sottoconto CP 01020064 A17 C28 A04 C06  
del budget 2020

F.to IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Barbara Aguzzi)